

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «РОРАЦЕНТР»



Н.С. Филиппов

21 июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ООО «РОРАЦЕНТР»

Минск, 2025

1. Настоящее положение о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработано с целью неукоснительного соблюдения прав субъектов персональных данных при их обработке в обществе с ограниченной ответственностью «РОРАЦЕНТР» (далее – Общество).

Общество уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика разработана на основании статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части куки-файлов).

Почтовый адрес Общества: 220065, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Игоря Лученка, 2-207; e-mail: rora.center@gmail.com.

2. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Таблица. Обработка персональных данных в Обществе:

№	Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными и актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений

			данные, указанные в обращении	пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	
2	Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	1 год со дня предварительной записи на личный прием
3	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных и не связанных с осуществлением Обществом предпринимательской деятельности (например, аренда, возмездное оказание услуг, подряд, поставка, купля-продажа и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора, иные лица, если и чьи персональные данные указаны в гражданско-правовых договорах.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора

				обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
4	Направление уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного, новостного и рекламного характера, связанных с осуществлением Обществом предпринимательской деятельности	Потребители; иные лица, если и чьи персональные данные указаны в специальных формах.	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, Контактный телефон, иные персональные данные, указанные при заполнении специальной формы	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (ч. 1 п. 3 ст. 4 Закона)	3 года со дня представления согласия

3. Персональные данные могут быть также использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

для подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;
для подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Общества своих должностных обязанностей.

4. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Общество осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть

реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Общества;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.5. обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает в Общество заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных; идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Также согласие может быть отозвано в любое время путем подачи заявления по эл. адресу rora.center@gmail.com. Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

8. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес: rora.center@gmail.com.

Директор ООО «РОРАЦЕНТР»



Н.С. Филиппов